

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ  
«Высокогорский детский сад «Бэлэкэч»

 Тохбатова Г.Н.

(подпись)

«01» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Высокогорский  
детский сад «Бэлэкэч»

 И.Ф. Хайрутдинова

(подпись)

М.П.  
приказ от «01» 08 2023 г. № 100-04.

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МБДОУ Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» на 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение учебного года	Заведующий МБДОУ
2. Предоставление МБДОУ по запросу в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	до начала учебного года	Заведующий МБДОУ
3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Высокогорский детский сад «Бэлэкэч» в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Предоставление руководителем МБДОУ по запросу в отдел кадровой работы отдела образования исполнительного комитета Высокогорского района РТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По запросу	Заведующий МБДОУ
2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ	В течение учебного года	Комиссия по распределению выплат
4. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ,
5. Оборудование стенда по антикоррупционной политике	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ
6. Подготовка информации для родителей по вопросам противодействия коррупции	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель
7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по инвентаризации

8. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведения занятий,</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> <li>• работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель
9. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий, Старший воспитатель
<b>3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ.	май	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
3. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель
3. Информирование родителей о наличии телефонов «Доверие» на территории с. Высокая Гора	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель
4 Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах информации по антикоррупционной политике	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель
5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ
7. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель
8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ, Старший воспитатель, Комиссия по антикоррупционной политике